

Инструкция

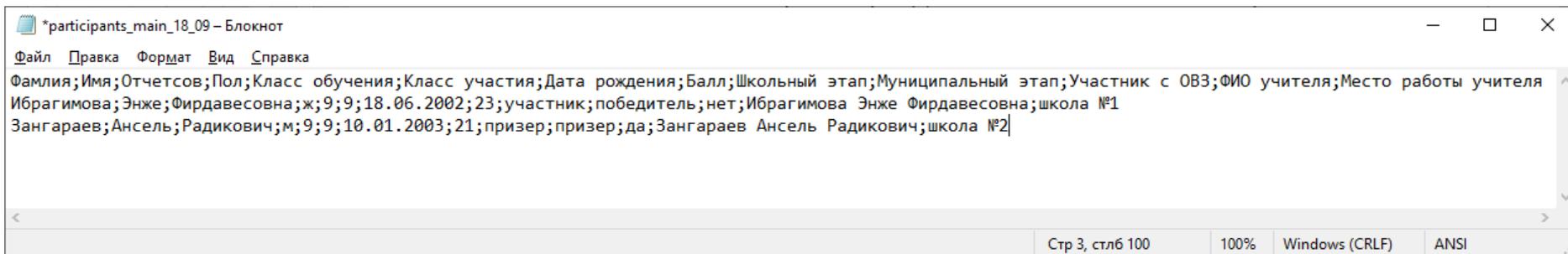
Внимание!

На сайте «olymp.odkzn.ru» можно импортировать только файл в формате «CSV» («ИмяВашегоФайла.csv»).

Для сохранения файла в «CSV» формате рекомендуем использовать **программу Microsoft Excel в среде Windows**. Инструкция в данном документе в разделе 1.

Если вы пользуетесь другими офисными программами (напр., [LibreOffice](#), OpenOffice), то при сохранении файла в «CSV» формате выберите кодировку «Windows-1251» и разделитель «;» - точка с запятой.

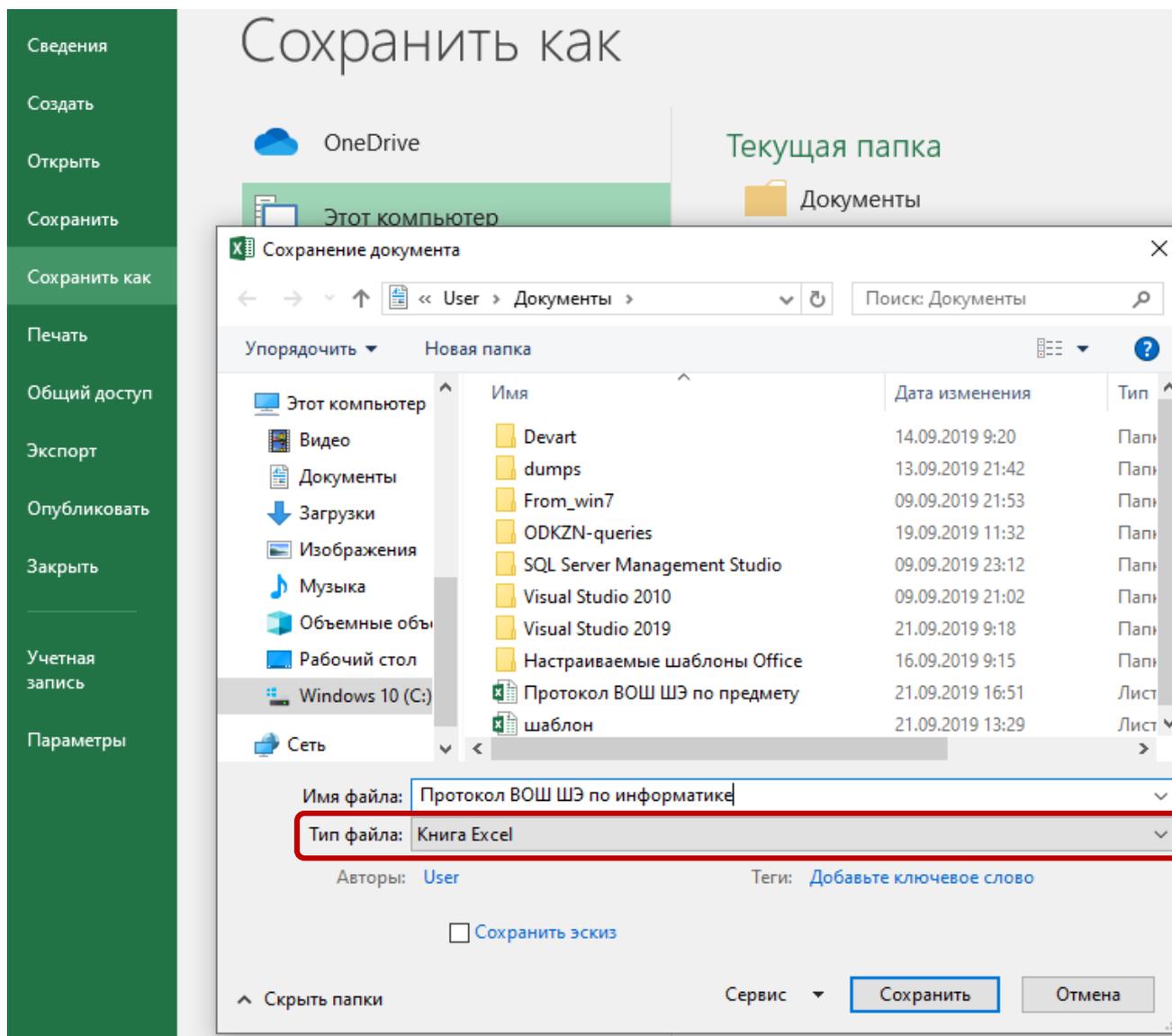
Файл CSV - это текстовый файл с разделителем. Его можно открыть текстовом редакторе. Ниже пример CSV файла, открытого в Блокноте ОС Windows.



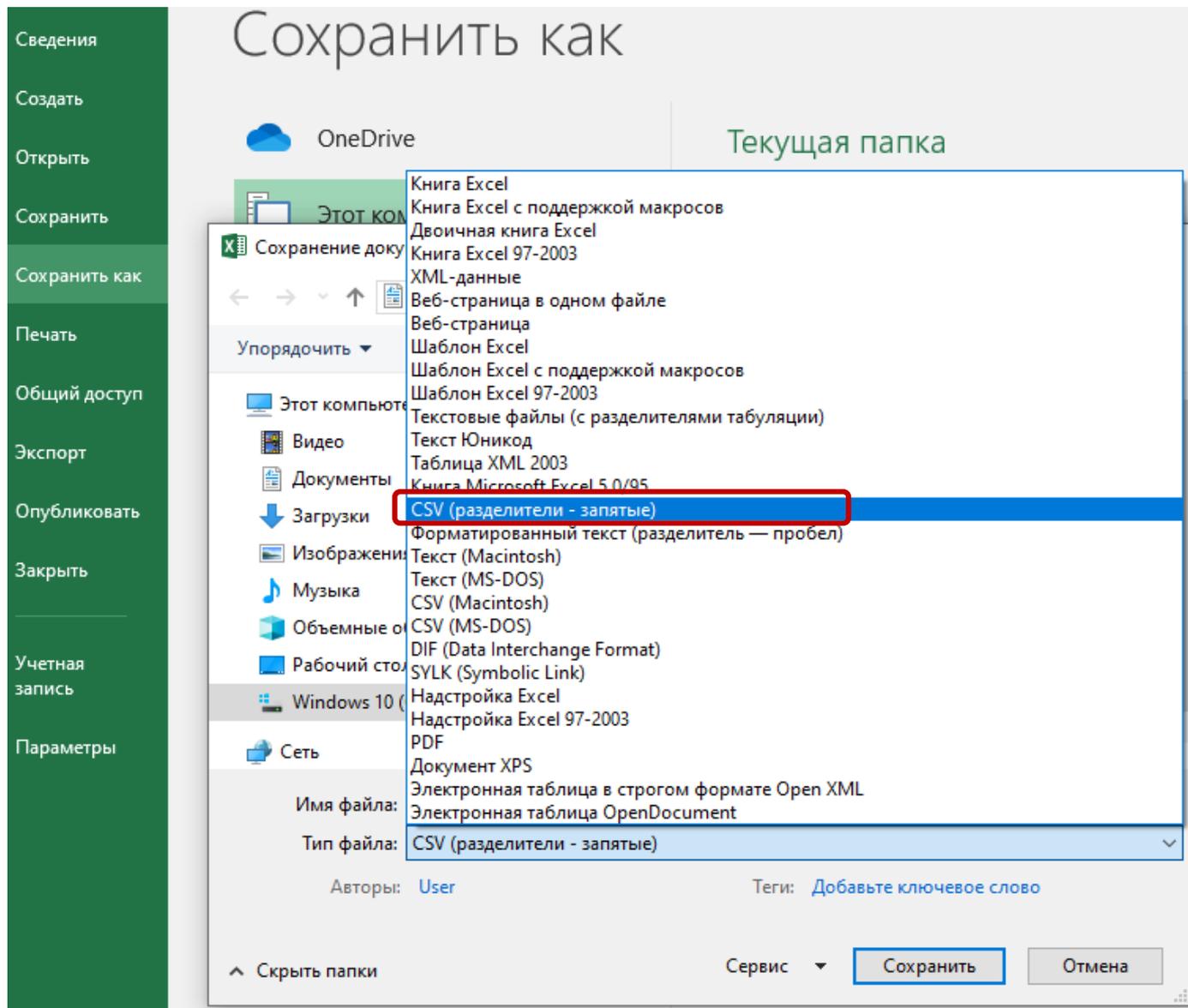
```
*participants_main_18_09 – Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
Фамлия;Имя;Отчетсов;Пол;Класс обучения;Класс участия;Дата рождения;Балл;Школьный этап;Муниципальный этап;Участник с ОВЗ;ФИО учителя;Место работы учителя
Ибрагимова;Энже;Фирдавесовна;ж;9;9;18.06.2002;23;участник;победитель;нет;Ибрагимова Энже Фирдавесовна;школа №1
Зангараев;Ансель;Радикович;м;9;9;10.01.2003;21;призер;призер;да;Зангараев Ансель Радикович;школа №2
Стр 3, стлб 100    100%    Windows (CRLF)    ANSI
```

**1. Сохранение файла
протокола в CSV формате для
импорта в «olymp.odkzn.ru»**

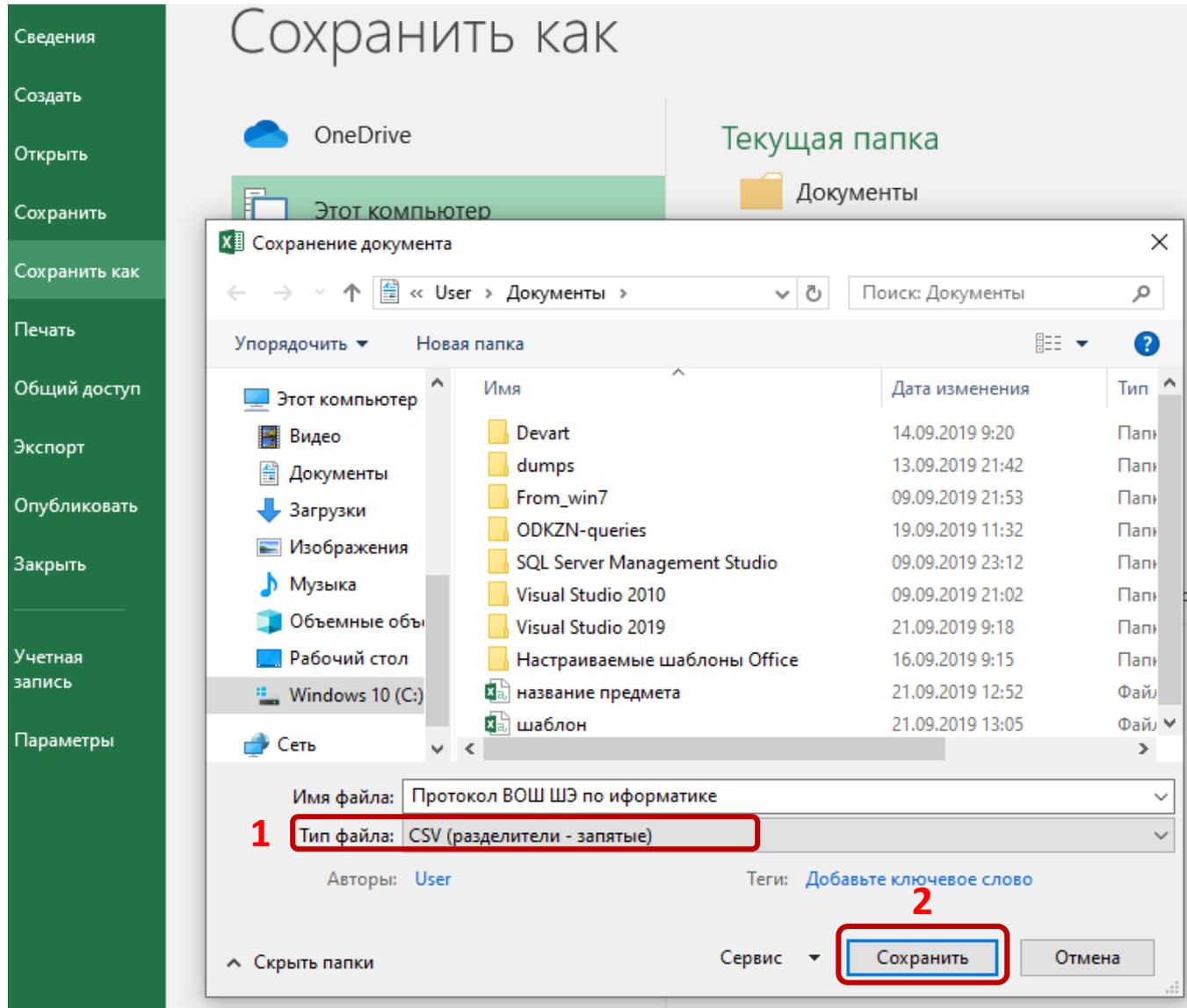
1. Сохранение файла протокола в CSV формате



1.1. Сохранение файла протокола в CSV формате



1.2. Сохранение файла Excel в CSV формате



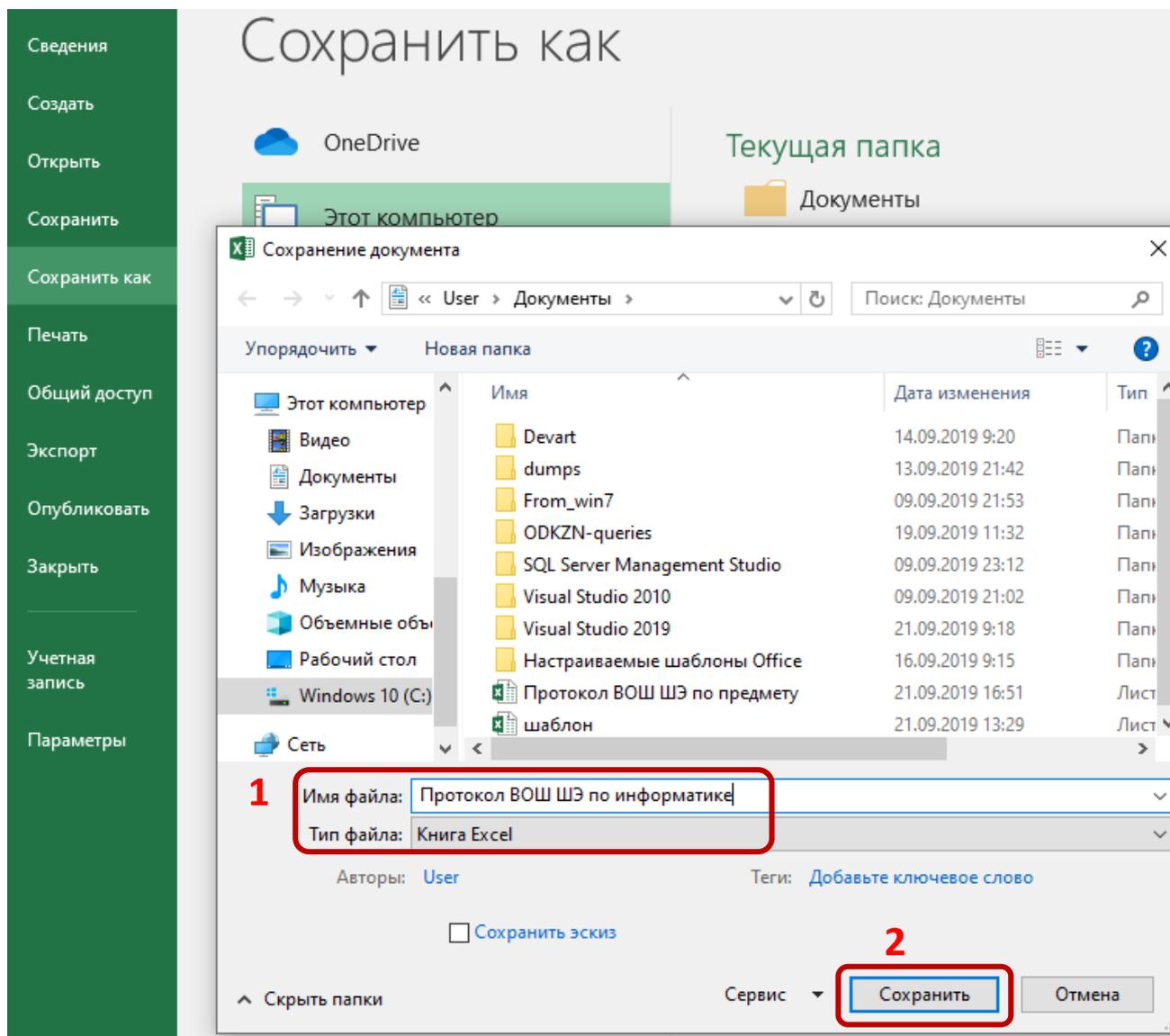
2. Подготовка протокола для размещения на сайте школы

2. Сохранение файла протокола для размещения на сайте школы

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Протокол ВОШ ШЭ по предмету - Excel". The ribbon is set to "Файл" (File), which is highlighted with a red box. Other tabs include "Главная", "Вставка", "Разметка страницы", "Формулы", "Данные", "Рецензирование", "Вид", and "Что вы хот...". The ribbon groups include "Буфер обмена", "Шрифт", "Выравнивание", "Число", and "Стили". The spreadsheet grid shows columns A through G. The headers are: "№" (A), "Фамилия" (B), "Имя" (C), "Отчество" (D), "Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)" (E), "Пол (м/ж)" (F), and "Участник с ОВЗ (да/нет)" (G). The first row (row 1) contains the headers, and rows 2, 3, and 4 are empty.

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) | Пол (м/ж) | Участник с ОВЗ (да/нет) |
|---|---------|-----|----------|----------------------------|-----------|-------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

2.1. Сохранение файла протокола для размещения на сайте школы



2.2. Подготовка протокола к печати на принтер.

1. В целях не допущения изменения структуры таблицы, лист книги Excel защищен паролем, удаление и добавление строк, столбцов заблокированы. Для добавления шапки протокола и строки подписи директора создайте новую книгу Excel и скопируйте таблицу в нее.
2. Добавьте строку-шапку протокола («Протокол проведения школьного этапа ВОШ по информатике в ОО») и строку подписи руководителя («Директор _____ И.И. Иванов») и отредактируйте документ для печати.
3. Распечатайте, подпишите у руководителя ОО, закрепите печатью ОО, сканируйте документ. После, сканированный документ разместите на сайте вашей ОО и отправьте на электронный адрес olymp@odkzn.ru